

CA1
HW
-Z366

GOVT

Government
Publications



Health and Welfare
Canada

Santé et Bien-être social
Canada

Ideas on the go

Employees' Handbook

Employees' Incentive
Awards Program

Focus on Excellence

Canada



CAI
HW
2366
(4)



Health and Welfare
Canada

Santé et Bien-être social
Canada

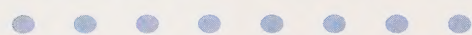


Employees' Handbook

Employees' Incentive
Awards Program

Focus on Excellence

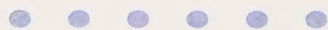
Table of Contents



Introduction	3
Overview	4
Merit Award Program	5
Suggestion Award Program	6
Deputy Minister's Awards of Excellence	7
Good Driver Award	7
Branch and Regional Awards	8
Long Service Awards	8
Other Treasury Board Awards Programs	9
Departmental Incentive Awards Committee	10
Branch/Regional Committees, Chairs and Coordinators	11



Leadership



Leaders in the organization must commit to demonstrate and reinforce among their staff new attitudes and behaviours related to improved organizational effectiveness.

Task force: Employees in the Workplace, HWC 1992

Health and Welfare Canada
Incentive Awards Plan Bureau
Ottawa, June 1993





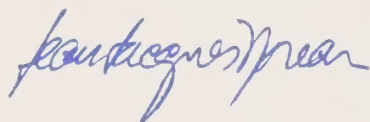
Introduction



I am pleased to present the first Health and Welfare Employee Incentive Awards Program Handbook. Innovation and excellence are more than words; they are concepts and attitudes which will help define the way we at Health and Welfare Canada work.

You have the opportunity to provide input on how you manage your workplan. The Awards plan also enables you to change outmoded methods and to be recognized for your innovation.

Become involved, innovation is part of excellence.



Jean-Jacques Noreau

Overview

• • • • •

Innovation does not only apply to the Suggestion Award Plan. Meritorious performance, initiating new methods, being a team-player are all considered activities which enable employees to be nominated for Merit Awards.

Health and Welfare Canada needs innovative ideas and practices to improve the way we work. The idea does not have to be on a grand scale, but it should help us become more effective in our jobs, and change the way we work in our Department.

Save time, energy and money. Look around, suggest a better or alternate way of working. Maybe the set-up in your office or work area is inefficient. A group of employees who work in the same area may decide to research methods on improving efficiency. Discuss the idea with your manager. Employees in other departments have saved money, shared their ideas with other departments, and have received monetary compensation and a certificate for their innovations. As a result, they have become motivated, challenged, and more productive employees.

An awards system should reflect the department's values and objectives. All awards systems are not equal, they do not stress the same behaviours.

Successful awards systems:

- are perceived as equitable;
- are perceived as opportunities for all employees to prosper;
- create a sense of togetherness;
- are consistent throughout the organization.

This handbook is intended to be used as a reference guide for employees at Health and Welfare Canada. We have included general information only. If you have a question or cannot find the required information, please call or Fax your Branch/Regional Coordinator, or the Departmental Coordinator. Their numbers are listed on the last page of this handbook.



Merit Award Program



The **Merit Award Program** recognizes exceptional contributions to, and outstanding work performance at Health and Welfare Canada and within the public service. This Award enables the Department to publicly acknowledge employees who have established outstanding levels of job performance and initiative.

Who can participate?

All employees are eligible for the Merit Award. Individuals and groups of employees are eligible to participate or to be nominated. Certificates, and in some cases cash awards, will be presented to the winners.

Who is ineligible to receive a cash payment?

Employees who receive performance pay, e.g. executive groups or those who earn bonuses for superior performance or any employees who receive merit pay are ineligible. However, these employees are still entitled to a certificate, and may receive a non-monetary award with the maximum value of \$200.

Who can nominate employees for an award?

Peers, supervisors, and/or colleagues, who have worked with the nominee in working groups, task forces or other initiatives, can nominate an employee.

Please contact your Branch/Regional Coordinator or the Departmental Coordinator for more information.

Good job! Thanks! Great team!

Suggestion Award Program

The Suggestion Award Program at Health and Welfare Canada has two objectives:

1. It enables employees to submit their ideas on how to improve operations within the Department. These suggestions may impact on how work is done locally, regionally or nationally. Suggestions can also impact on how the Government of Canada manages its business.
2. Managers are given the formal means of recognizing employees whose innovations have resulted in improving Health and Welfare Canada's operations.

Who can participate?

All employees are eligible to participate in the plan. There is no limit to either the type or the number of suggestions submitted by an employee. A suggester can remain anonymous if he/she chooses, but must include the name of a contact person if the suggestion is to be considered.

What qualifies as a suggestion?

Employees should ask the following questions:

- Will my suggestion improve operations?
- Will it help morale?
- Will it generate savings?
- Who will benefit from my suggestion?

If employees can answer one or any of these questions in relation to their ideas, we strongly say to them: **"Submit your suggestions"**.

What will the Department recognize and consider?

All suggestions which are thoroughly researched will be considered.

Managers or peers can be used as resources to help formulate and research suggestions. The ideas can also be discussed with the Branch or Regional Coordinator.

Here are some tips to get you started:

- Ideas should be described clearly and concisely on suggestion forms which are available from the Branch/Regional Coordinators.
- The proposal should be explained as something that is an improvement over the current methods of operation.
- The suggestion should describe the nature of the improvement, the benefits. e.g. financial savings, improved morale, increased productivity, etc.
- Additional material should be included which may help convey or illustrate the expected results to be achieved.

The Branch or Regional Coordinator will ensure that the suggestion is not one which has been previously received or is already in use in the Department. The Coordinator will acknowledge receipt of the suggestion and forward it to an evaluator.

Innovation + good ideas = change & ...

Financial Compensation:

Suggestions fall into two categories, "tangible" and "intangible". Tangible suggestions are quantifiable and concentrate on suggestions which may deal with processes which improve productivity, economy and efficiency within Health and Welfare Canada and have a financial benefit to the Department. Tangible suggestions usually result in the employee receiving financial compensation, unless the employee belongs to the Executive Category where the award will be non-monetary.

Intangible suggestions consist of improvements such as enhanced morale, better working conditions, or increased safety measures, etc. These suggestions cannot be measured in actual dollars saved, but they do

accrue certain benefits to the Department. These suggestions are usually acknowledged with a certificate. A monetary gift may also result from a combined tangible/intangible suggestion which has been adopted.

All monies received from the suggestion awards program are taxable! Cheques received by employees are net. Taxes have already been removed.

As previously mentioned, this information has been a thumbnail sketch of the Suggestion Award Program. Please call your Branch or Regional Coordinator for more information.

KEEP THE SUGGESTIONS COMING!

Deputy Minister's Awards of Excellence

The Deputy Minister's Awards of Excellence reflect the corporate values of this Department in two categories. One Award recognizes managers who practise the corporate values of quality, excellence and good staff management, while the other recognizes outstanding

service to all clients. Each award will have recipients from the Regions as well as recipients from Headquarters. A separate handbook explains the criteria and nomination processes.

Good Driver Award

The idea for this award was submitted by Claude Lyrette, a driver in CSB. To date, the criteria is still in draft form and will be available later this year.

Recognizing excellence

Branch and Regional Awards

Individual branches and regions within Health and Welfare Canada have the mandate to grant Branch and Regional Awards. These merit and suggestion awards possess the same criteria as the Departmental Merit and Suggestion awards. The criteria which establish the difference are:

the amount must be under \$1,000 and the local Branch or Regional Committee recommends and distributes the awards.

Special Branch and Regional Awards

This is a local recognition program which enables the Directorate/Bureau manager to recognize an employee in a timely manner. This award recognizes employees who have displayed continuous commitment to regional or branch objectives, and/or who perform beyond the expected demands of normal duties and believe in the concept of team work and consistent good work in one's own job.

Other examples of Branch and Regional awards criteria may include:

- sustained positive support to co-workers;
- supporting supervisor in times of need;
- readily accepting additional duties;
- supporting an integrated and equitable work place;
- volunteering to "buddy" new employees;
- volunteering time and expertise to community-based programs.

If you have additional ideas, please contact your Branch/Regional Coordinator, or the Departmental Coordinator.

HWC employees working together

Long Service Awards

Branch and Regional Coordinators are responsible for these awards. The **Long Service Awards Program** recognizes employees who have contributed 25, 35, and 40+ years of service to the Government of Canada.

Employees who have completed 25 years of service receive a plaque which is signed by the Prime Minister and the Deputy Minister of Health and Welfare Canada. Those employees who have completed 35 years of service receive

a medallion. Employees who are eligible for 40+ years of service recognition, receive a medallion signed by the Minister of Health and Welfare Canada.

Retirement Certificates

A framed certificate signed by the Prime Minister of Canada is awarded to all employees who retire after completing 10 years of service with the Government of Canada.



Other Treasury Board Awards Programs



The following awards are administered by the Treasury Board Secretariat and are included in this handbook for general information. The Treasury Board Secretariat is responsible for the ceremonial aspects of these awards.

The Awards of Excellence Program recognizes the best practices and most exemplary contributions to the Public Service, resulting from employee suggestions or meritorious performance of duties. To be eligible, recipients must have been recognized by the department through either the Suggestion or Merit Awards Programs. The Treasury Board Secretariat sends out a call letter to the department requesting nominations.

The Outstanding Achievement Awards Program represents the highest expression of recognition under the Government of Canada's Incentive Awards Plan. Any career public

servant who occupies a full-time position at the senior executive level is eligible. This is a one-time award only. Treasury Board sends out a call letter to the Deputy Minister requesting nominations for sustained outstanding performance by Senior Officers. The Prime Minister will establish a selection committee of persons outside the Public Service who recommend up to five recipients for the Award.

The Senior Officer Retirement Certificate is granted to senior officers on the occasion of their retirement from the Public Service of Canada. The Treasury Board Secretariat requests the names of eligible employees on an annual basis.

If you require more information on these awards, please contact Carmen Hajdu, the Departmental Coordinator, at (613) 957-3214.

Departmental Incentive Awards Committee



Chair

R.J. Allen
Director General
Program Audit and Review Directorate

Committee Members

Paul Cochrane
Regional Director General
Ontario Region

Dr. Mary Ellen Jeans
Director General
Extramural Research Programs Directorate
Health and Social Programs Branch

John Scott
Executive Director
International Relations and
Major Games Directorate
Fitness and Amateur Sports Branch

Michael Carroll
ISP Redesign
Income Security Programs Branch

Janice Hopkins
Branch Executive Director
Health Protection Branch

Dr. Gillian Lynch
Director General
Occupational and Environmental
Health Services Directorate
Medical Services Branch

Marie Williams
Director General
Facilities Management Services Directorate
Corporate Services Branch



Branch / Regional Committees Chairs and Coordinators



Mandate

Branch and Regional Awards Committees enable branches and regions to develop recognition vehicles tailored to their specific needs.

Branch Awards Committees

Corporate Services

Chairpersons

Andrée Verville
Tel: (613) 954-4993
Fax: (613) 957-9529

Coordinators

Louise Hébert
Tel: (613) 952-3986
Fax: (613) 952-7580

Human Resources

Margaret McCagg
Tel: (613) 957-3218
Fax: (613) 954-1025

Francine Allaire
Tel: (613) 954-1703
Fax: (613) 954-1025

Health and Social Programs

Diane Kirkpatrick
Tel: (613) 954-8629
Fax: (613) 952-8542

Nicole Delisle
Tel: (613) 954-8530
Fax: (613) 954-8529

Health and Social Programs
(formerly SSPB)

Mike Egan
Tel: (613) 957-2951
Fax: (613) 954-4404

Gail Grainger
Tel: (613) 957-2910
Fax: (613) 954-4404

Policy, Planning and Information

Guy Bujold
Tel: (613) 957-3081
Fax: (613) 957-1204

Clare Addison
Tel: (613) 957-3061
Fax: (613) 941-4443

Communications

Robert Carrière
Tel: (613) 957-1397
Fax: (613) 952-7266

Roslyn Tremblay
Tel: (613) 957-2978
Fax: (613) 952-7266

Management Practices Programs

Keith Dunn
Tel: (613) 957-3898
Fax: (613) 957-8910

François Séguin
Tel: (613) 957-8175
Fax: (613) 954-4687

Health Protection

Ken Kirk
Tel: (613) 952-1368
Fax: (613) 952-7767

Hersa Stockford
Tel: (613) 957-1801
Fax: (613) 990-1453

Medical Services

Mavis Dellert
Tel: (613) 957-7704
Fax: (613) 957-1118

Rick Cardiff
Tel: (613) 957-3373
Fax: (613) 957-1118

Fitness and Amateur Sport

John Scott
Tel: (613) 996-6555
Fax: (613) 992-8656

Doug Scorrar
Tel: (613) 992-9238
Fax: (613) 992-5407

Income Security Programs

Christiane Beaupré
Tel: (613) 952-2461
Fax: (613) 941-3830

Lynn Leduc-Simoneau
Tel: (613) 952-2466
Fax: (613) 941-3830

Gisèle Roy
(facilitator)
Tel: (613) 952-2464
Fax : (613) 941-3830

Regional Coordinators

Atlantic

Lise Vallar
Tel: (902) 426-5306
Fax: (902) 426-2076

Québec

Jocelyne Ethier
Tel: (514) 283-5250
Fax: (514) 283-1364

Ontario

Kathryn Hamilton
Tel: (613) 995-7157
Fax: (613) 996-9990

Manitoba/Saskatchewan

Beverley Campbell
Tel: (204) 984-4361
Fax: (204) 984-4366

Alberta

Maggie Wylie
Tel: (403) 495-3419
Fax: (403) 495-5551

British Columbia/Yukon

Kathleen Diduck
Tel: (604) 775-6400
Fax: (604) 775-6409

Departmental Coordinator

Carmen Hajdu
Tel: (613) 957-3214
Fax: (613) 954-1025

Services médicaux

Condition physique et
sport amateur

Programmes de la sécurité
du revenu

Mavis Deller
Tel. : (613) 957-7704
Téléc. : (613) 957-1118

Rick Cardiff
Tel. : (613) 957-3373
Téléc. : (613) 957-1118

John Scott
Tel. : (613) 996-6555
Téléc. : (613) 992-8656

Doug Scorttar
Tel. : (613) 992-9238
Téléc. : (613) 992-5407

Christiane Beaupré
Tel. : (613) 952-2461
Téléc. : (613) 941-3830

Gisèle Roy
(agent facilitateur)
Tel. : (613) 952-2464
Téléc. : (613) 941-3830

Coordonnateurs des régions

Atlantique
Lise Vallar
Tel. : (902) 426-5306
Téléc. : (902) 426-2076

Ontario
Kathryn Hamilton
Tel. : (613) 995-7157
Téléc. : (613) 996-9990

Alberta
Maggie Wylie
Tel. : (403) 495-3419
Téléc. : (403) 495-5551

Coordinatrice ministérielle

Carmen Haidu
Tel. : (613) 957-3214
Téléc. : (613) 954-1025

Manitoba/Saskatchewan
Beverley Campbell
Tel. : (204) 984-4361
Téléc. : (204) 984-4366

Colombie-Britannique/Yukon
Kathleen Dicks
Tel. : (604) 775-6400
Téléc. : (604) 775-6409

Québec
Joelyne Ethier
Tel. : (514) 283-5250
Téléc. : (514) 283-1364

Comités des directions générales et des régions, présidents et coordonnateurs

Mandat

Les primes des directions générales et des régions permettent de créer un mode de reconnaissance qui convient aux besoins particuliers de chaque direction générale et région.

Comités des directions générales Présidents Coordonnateurs

Services de gestion

Andrée Verville
Tel. : (613) 954-4993
Téléc. : (613) 957-9529
Louise Hébert
Tel. : (613) 952-3986
Téléc. : (613) 952-7580

Ressources humaines

Margaret McCagg
Tel. : (613) 957-3218
Téléc. : (613) 954-1025
Francine Allaire
Tel. : (613) 954-1703
Téléc. : (613) 954-1025

Programmes de santé
et programmes sociaux

Diane Kirkpatrick
Tel. : (613) 954-8629
Téléc. : (613) 952-8542
Nicole Delisle
Tel. : (613) 954-8530
Téléc. : (613) 954-8529

Programmes de santé
et programmes sociaux
(anciennement DGPSS)

Mike Egan
Tel. : (613) 957-2951
Téléc. : (613) 957-4404
Gail Granger
Tel. : (613) 957-2910
Téléc. : (613) 957-4404

Politique, planification et
information

Guy Bujold
Tel. : (613) 957-3081
Téléc. : (613) 957-1204
Clare Addison
Tel. : (613) 957-3061
Téléc. : (613) 941-4443

Communications

Robert Carrière
Tel. : (613) 957-1397
Téléc. : (613) 952-7266
Roslyn Tremblay
Tel. : (613) 957-2978
Téléc. : (613) 952-7266

Programmes ministériels
de la gestion

Keith Dunn
Tel. : (613) 957-3898
Téléc. : (613) 957-8910
François Séguin
Tel. : (613) 957-8175
Téléc. : (613) 954-4687

Protection de la santé

Ken Kirk
Tel. : (613) 952-1368
Téléc. : (613) 952-7767
Hersa Stockford
Tel. : (613) 957-1801
Téléc. : (613) 990-1453

Comité ministériel des primes d'encouragement

Le président

R.J. Allen

Directeur général

Direction de la vérification et de

la révision des programmes

Les membres

Paul Cochrane

Directeur général régional

Région de l'Ontario

Dr Mary Ellen Jeans

Directrice générale

Programmes de recherche extra-muros

Direction générale des programmes

de santé et des programmes sociaux

John Scott

Directeur exécutif

Direction des relations internationales

et des jeux principaux

Direction générale de la condition physique

et du sport amateur

Michael Carroll

Direction du remaniement des PSR

Direction générale des programmes de

la sécurité du revenu

Janice Hopkins

Directrice exécutive

Direction générale de la protection de la santé

Dr Gillian Lynch

Directrice générale

Direction des services de santé

au travail et d'hygiène du milieu

Direction générale des services médicaux

Marie Williams

Directrice générale

Direction des services de gestion des

installations

Direction générale des services de gestion

Autres programmes de primes du Conseil du Trésor

Après 25 ans de service, l'employé reçoit une plaque commémorative signée par le Premier ministre du Canada et le Sous-ministre de Santé et Bien-être social Canada; après 35 ans, il reçoit un médaillon. Les employés admissibles à une prime pour 40 ans et plus de service reçoivent un médaillon signé par le Ministre de Santé et Bien-être social Canada.

Programme des certificats de retraite

Un certificat encadré signé par le Premier ministre du Canada est remis à tous les employés qui prennent leur retraite après au moins dix ans de service au gouvernement du Canada.

Le Secrétaire du Conseil du Trésor est responsable des primes indiquées ci-après, et c'est à titre documentaire que nous en faisons état dans le présent guide. Le Secrétaire du Conseil du Trésor est chargé de la remise officielle de ces primes.

Le Programme des primes d'excellence «a pour

but de reconnaître les contributions de grande valeur émanant d'employés de la fonction publique, que ce soit des suggestions ou une performance exceptionnelle dans l'exercice de leurs fonctions». Sont admissibles à cette nomination les candidats qui ont reçu de leur ministère une prime à l'initiative ou une prime au mérite. Le Secrétaire du Conseil du Trésor adresse une lettre au ministère dans laquelle il sollicite des candidatures.

C'est dans le cadre du **Programme des prix pour services insignes** qu'est décernée la plus haute marque de reconnaissance exprimée en vertu du Régime des primes d'encouragement du gouvernement du Canada. Tout fonctionnaire

Les certificats de retraite remis aux agents

de carrière occupant un poste de gestionnaire supérieur à temps plein est admissible. Nul ne peut recevoir le prix plus d'une fois. Le Conseil du Trésor communique avec le Sous-ministre afin de lui indiquer qu'il recevra la candidature des fonctionnaires de la haute direction qui rendent des services insignes soutenus. Un Comité de sélection, formé d'au moins cinq personnes extérieures à la fonction publique nommées par le Premier ministre, choisit un maximum de cinq récipiendaires du prix pour services insignes.

Supérieurs témoignent d'au moins dix ans de service dans la fonction publique du Canada. Le Secrétaire doit en faire l'annonce chaque année afin de recevoir les candidatures admissibles.

Si vous désirez obtenir de plus amples renseignements concernant ces primes, nous vous invitons à communiquer avec Carmen Hajdu, la coordonnatrice du Ministère, au (613) 957-3214.

Primes décernées par les directions générales et les régions

Au sein de Santé et Bien-être social Canada, les directions générales et les régions sont chargées de décerner leurs propres primes. Ces primes au mérite ou à l'initiative sont décernées en fonction des mêmes critères que les primes au mérite ou à l'initiative du Ministère. Il existe toutefois une différence entre ces deux types de primes :

la somme versée doit être inférieure à 1 000 \$, et c'est le comité local de la direction générale ou de la région qui recommande et remet les primes.

Primes instantanées décernées par les directions générales ou les régions

Il s'agit d'un programme local de prime au mérite, auquel le gestionnaire d'une direction ou d'un bureau peut avoir recours pour témoigner son appréciation aux employés en temps opportun. Grâce à cette prime, la direction peut exprimer sa reconnaissance aux employés qui se sont dévoués de façon constante à l'atteinte des objectifs de la région ou de la direction générale, et dont le rendement a largement dépassé ce qu'on était en droit d'attendre d'eux dans l'exercice normal de leurs fonctions. Aussi sont-ils des employés

Les coordonnateurs des directions générales et des régions sont responsables de ces primes. Le Programme des primes de long service a

Primes de long service

pour but de rendre hommage aux employés qui sont au service du gouvernement du Canada depuis 25 ans, 35 ans ou 40 ans et plus.

Les employés de SBSC travaillent ensemble

- offrir de façon constante son aide à ses collègues de travail;
- aider le surveillant au cours de périodes difficiles;
- accepter de bon cœur de remplir des fonctions additionnelles;
- favoriser un milieu de travail unifié et équitable;
- se porter volontaire pour patrouiller de nouveaux employés;
- mettre son temps et ses compétences à la disposition de programmes communautaires.

Voici d'autres exemples de réalisations qui peuvent valoir à un employé une prime de la direction générale ou de la région :

qui croient en la valeur du travail d'équipe et qui ont le souci constant de s'acquitter de leurs tâches avec une égale rigueur.

Reconnaitre l'excellence

Prime de bon conducteur

C'est un conducteur à l'emploi de la Direction générale des services de gestion qui a proposé la création de cette prime. Les conditions d'admissibilité sont en cours d'élaboration et il sera possible de se les procurer prochainement.

Primes d'excellence du Sous-ministre

Les Primes d'excellence du Sous-ministre témoignent des valeurs du Ministère dans deux domaines. L'une des primes est décernée aux gestionnaires qui mettent en pratique les valeurs préconisées par le Ministère : qualité, excellence, bonne gestion des employés; une

autre prime permet de reconnaître un service exceptionnel à tous les clients. On trouvera de plus amples renseignements concernant les conditions d'admissibilité et le processus de mise en candidature dans une autre brochure.

Les suggestions qui représentent des avantages non tangibles constituent une amélioration valable; elles permettent, par exemple, d'améliorer le moral des employés, les conditions de travail, les mesures de sécurité, etc. Il est difficile d'évaluer en argent les économies réelles réalisées grâce à ces suggestions, mais le Ministère en retire des avantages. Les auteurs de ces suggestions reçoivent habituellement un certificat. Il arrive en outre que l'auteur d'une suggestion reçoive une prime en espèces lorsque la mise en oeuvre de sa suggestion se traduit à la fois par des avantages tangibles et non tangibles.

Toutes les sommes reçues dans le cadre du Programme des primes à l'initiative sont imposables! L'employé reçoit cependant une somme nette par chèque (les sommes retenues ont déjà été retranchées). Tel qu'indiqué précédemment, le présent document trace un portrait sommaire du Programme des primes à l'initiative. Veuillez communiquer avec le coordonnateur de votre direction générale ou de votre région si vous désirez obtenir de plus amples renseignements. NOUS ATTENDONS VOS SUGGESTIONS!

2. Fournir aux gestionnaires un moyen d'exprimer leur reconnaissance aux employés dont l'initiative a permis d'améliorer le fonctionnement de Santé et Bien-être social Canada.

Qui peut participer?

Tous les employés peuvent participer au régime. Il n'existe aucune restriction quant au type ou au nombre de suggestions qu'un employé peut présenter. Un employé dont la suggestion a été retenue peut décider de demeurer anonyme, mais le nom d'une personne avec qui communiquer doit être inclus dans la suggestion.

Quels sont les critères qui permettent de juger de la valeur d'une suggestion?

L'employé devrait se poser les questions suivantes :

- Ma suggestion permettra-t-elle d'améliorer l'efficacité des opérations?
- Sera-t-elle bénéfique pour le moral des employés?
- Permettra-t-elle de faire des économies?
- Qui bénéficiera de ma suggestion?

Si l'une ou l'autre de ces questions s'appliquent à l'idée d'un employé, nous lui disons «Faites part de vos suggestions».

Quels sont les propositions qui retiendront particulièrement l'attention du Ministère?

Toutes les suggestions qui sont présentées avec soin et bien étoffées seront considérées.

Il est possible de consulter un gestionnaire ou des pairs qui aideront à formuler ou à étoffer les suggestions. On peut en outre en discuter avec le coordonnateur de la direction générale ou de la région.

Voici quelques conseils pratiques qui aideront à amorcer la démarche :

- exprimer ses idées de façon claire et concise en ayant recours à une formule de suggestion qu'il pourra se procurer auprès du coordonnateur de la direction générale ou de la région;
 - présenter sa proposition de façon à démontrer qu'elle constituerait une amélioration par rapport aux méthodes actuelles de fonctionnement;
 - préciser quelle serait la nature de cette amélioration, par exemple, les économies, l'encouragement, l'accroissement de la productivité, etc.;
 - joindre de la documentation additionnelle qui pourrait aider à faire comprendre ou à illustrer les résultats escomptés.
- Le coordonnateur de la direction générale ou de la région vérifiera que l'on n'a pas déjà reçu une suggestion identique ou que l'on ne propose pas déjà de la façon proposée au Ministère. Le coordonnateur accusera réception de la suggestion et la transmettra à un évaluateur.

Prime en espèces :

Les suggestions sont divisées en deux catégories, selon qu'elles représentent des avantages tangibles ou non tangibles. Les suggestions de la première catégorie présentent des avantages quantifiables; il s'agit essentiellement de suggestions qui touchent des processus liés à l'accroissement de la productivité, des économies et de l'efficacité à Santé et Bien-être social Canada et qui représentent un avantage financier pour le Ministère. Lorsqu'une suggestion représente des avantages tangibles, l'employé reçoit généralement une prime en espèces, sauf s'il appartient à la catégorie de la gestion, auquel cas il recevra une prime non pécuniaire.

Programme des primes au mérite

Le Programme des primes au mérite vise à reconnaître la contribution exceptionnelle et l'apport remarquable de certains employés à Santé et Bien-être social Canada et au gouvernement du Canada. Il permet au Ministère d'exprimer publiquement sa reconnaissance aux employés dont l'apport est hors du commun.

Qui peut participer?

Les employés de tous les niveaux sont admissibles à la prime au mérite. Ils peuvent participer ou être mis en candidature à titre individuel, ou en tant que groupe. Les gagnants reçoivent un certificat, parfois accompagné d'une prime en espèces.

Quels sont les employés qui ne sont pas admissibles à une prime en espèces?

Les employés qui reçoivent une rémunération fondée sur le rendement, par exemple, les membres du groupe de la direction ou ceux qui reçoivent une gratification pour rendement

Programme des primes à l'initiative

Voici les deux objectifs du Programme des primes à l'initiative de Santé et Bien-être social Canada :

1. Permettre aux employés de faire part de leurs idées quant à la façon d'améliorer le fonctionnement du Ministère. Ces positions peuvent avoir une incidence sur le mode d'exécution du travail à l'échelle

locale, régionale ou nationale. Elles peuvent en outre avoir une incidence sur la façon dont le gouvernement du Canada gère ses affaires.

Qui peut présenter une candidature?

supérieur ou tout employé qui reçoit une rémunération au mérite. Ces employés peuvent cependant recevoir un certificat et une prime non pécuniaire d'une valeur maximale de 200 \$.

Les pairs, les surveillants ou les collègues qui ont travaillé avec le candidat au sein de groupes de travail, de groupes opérationnels ou d'autres projets, peuvent présenter la candidature d'un employé.

Pour de plus amples renseignements, veuillez vous adresser au coordonnateur de votre direction générale ou de votre région ou à la coordonnatrice du Ministère.

Innovation + bonnes idées = changement et ..

Le Programme des primes à l'initiative n'est pas le seul programme destiné à reconnaître l'esprit innovateur des employés. Il arrive en effet qu'un employé soit mis en candidature pour une prime au mérite parce qu'il a fait montre d'un rendement méritoire, inauguré des méthodes nouvelles ou contribué à la bonne marche d'une équipe.

Santé et Bien-être social Canada est sans cesse à l'affût d'idées et de méthodes novatrices, qui permettraient d'améliorer la façon dont l'effectif accomplit son travail. On ne s'intéresse pas uniquement aux idées de grande portée; il suffit qu'une proposition permette d'améliorer le mode d'exécution du travail dans une direction générale ou une région, d'économiser de l'argent et d'améliorer le fonctionnement du Ministère.

Nous vous invitons à économiser de l'argent, de l'énergie et du temps, à jeter un coup d'oeil autour de vous et à proposer une méthode de travail différente ou meilleure. Il est possible, par exemple, que dans votre bureau ou votre domaine de travail les dispositions soient inefficaces. Un groupe d'employés qui travaillent dans le même domaine pourront alors tenter de trouver des méthodes de nature à accroître l'efficacité. Discutez de vos idées avec votre gestionnaire. Dans certains ministères, des employés ont ainsi économisé de l'argent, fait part de leurs idées à d'autres ministères et reçu une prime en espèces et un certificat en hommage à leur esprit innovateur. Ce

Nota: Dans ce document, toutes les expressions se rapportant à des personnes englobent le féminin et le masculin.

témoignage de reconnaissance a contribué à accroître la motivation, le dynamisme et la productivité de ces employés.

Un système de primes doit refléter les valeurs et les objectifs d'un ministère. Tous les régimes de primes ne sont pas identiques et ne mettent pas l'accent sur les mêmes réalisations, mais il existe certaines similitudes entre eux.

Un bon régime de primes :

- est jugé équitable;
- est considéré comme une occasion pour tous les employés de se faire valoir;
- favorise l'esprit de corps;
- est appliqué de façon rigoureuse dans l'ensemble de l'organisation.

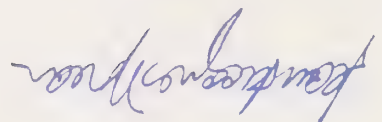
Le présent guide constitue un répertoire conçu à l'intention des employés de Santé et Bien-être social Canada. On n'y trouvera que des renseignements généraux. Si vous avez des questions à poser ou n'arrivez pas à trouver l'information requise, veuillez communiquer, par téléphone ou par télécopieur, avec le coordonnateur de votre direction générale ou de votre région, ou avec la coordonnatrice du Ministère. Leurs numéros figurent à la dernière page de ce guide.

Introduction

C'est avec plaisir que je vous présente le premier guide du Programme des primes d'encouragement des employés. Plus que des mots, innovation et excellence sont des concepts et des attitudes qui aideront à définir la façon dont les employés de Santé et Bien-être social Canada effectuent leur travail.

Vous avez l'occasion d'agir sur la façon dont vous gérez votre plan de travail. Le Programme des primes vous offre la possibilité de changer certaines méthodes démodées et d'être reconnu pour cette innovation.

Soyez de la partie, innover, c'est viser l'excellence.



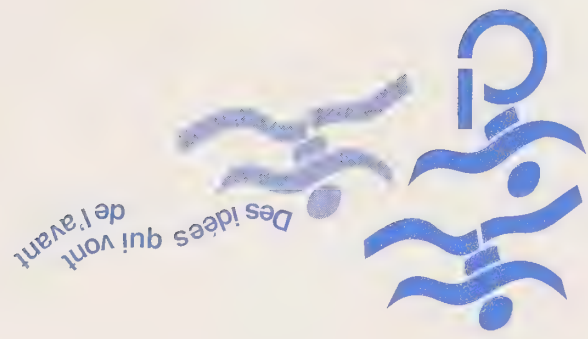
Jean-Jacques Noreau

Table des matières

Introduction	3
Apçu	4
Programme des primes au mrite	5
Programme des primes à l'initiative	5
Primes d'excellence du Sous-ministre	7
Prime de bon conducteur	7
Primes d'c'ernées par les directions g'ncrales et les r'gions	8
Primes de long service	8
Autres programmes de primes du Conseil du Trésor	9
Comité ministériel des primes d'encouragement	10
Comités des directions g'ncrales et des r'gions, présidents et coordonnateurs	11

Leadership

Les dirigeants d'un organisme doivent s'engager à faire preuve d'attitudes et de comportements nouveaux par rapport à une efficacité organisationnelle améliorée et encourager leurs employés à en faire autant.



Groupe de travail : les employés et le milieu de travail, SBSC 1992.

Santé et Bien-être social Canada
Bureau des primes d'encouragement
Ottawa, juin 1993



Misons sur l'excellence

Programme des primes
d'encouragement
des employés

Guide des employés

Des idées qui vont
de l'avant



